



Ansökan om ledighet för elev

Blanketten lämnas till ansvarig lärare eller till skolans rektor.

INFORMATION (sammanfattning av grundskoleförordningen)

Rektor, eller den som rektor bestämmer, får lov att bevilja en elev ledighet sammanlagt högst tio dagar under ett läsår. För att få ledigt mer än tio dagar krävs synnerliga skäl.

| Eleven | |
|------------------------------|------------------------------|
| Personnummer | För- och efternamn |
| Klass | |
| Ledighet önskas från och med | Ledighet önskas till och med |
| Orsak till ledigheten | |

Eleven har tidigare under läsåret beviljats ledighet i totalt dagar.

| Vårdnadshavare | | |
|----------------|-------------|-------------|
| Datum | Underskrift | Underskrift |

Vid gemensam vårdnad skall båda vårdnadshavarna underteckna ansökan

Nedanstående fält fylls i av skolan

- | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Beviljas | <input type="checkbox"/> Beviljas | <input type="checkbox"/> Beviljas |
| <input type="checkbox"/> Tillstyrkes | <input type="checkbox"/> Tillstyrkes | <input type="checkbox"/> Tillstyrkes |
| <input type="checkbox"/> Avstyrkes | <input type="checkbox"/> Avstyrkes | <input type="checkbox"/> Avstyrkes |

| | | |
|-----------------|--------|------------|
| Ansvarig lärare | Rektor | Ordförande |
|-----------------|--------|------------|